

Die NADA Austria (Nationale Anti-Doping Agentur Austria GmbH) ist eine Serviceeinrichtung für den österreichischen Sport. Ihr Zweck ist der Schutz der sauberen Sportler:innen durch präventive und repressive Anti-Doping Arbeit. Zur Unterstützung des Teams wird die folgende Position ausgeschrieben:

Mitarbeiter:in Dopingkontrollabteilung (m/w/d)

Vollzeit | 38 Stunden pro Woche

In dieser Funktion sind Sie der Abteilungsleitung unterstellt und unterstützen nach einer fundierten Einschulungsphase (Theorie und Praxis) das Team der NADA Austria in der Abteilung Dopingkontrollsystem.

Ihre Aufgaben

- Personaladministration und strategische Personalplanung innerhalb der Abteilung
- Kommunikation und Betreuung der Dopingkontrollleur:innen der NADA Austria
- Auswertung von Kontrollstatistiken sowie Recherchetätigkeiten im nationalen und internationalen Sportgeschehen
- Führung, Pflege und laufende Aktualisierung interner Datenbanken und Verwaltungssysteme
- Zielgerichtete Planung von Dopingkontrollen sowie deren administrative Vor- und Nachbereitung
- Bestellung, Versand und Verwaltung von Dopingkontroll-Materialien (inkl. Lagerstandsführung)
- Vorbereitung und Unterstützung bei Meetings und Veranstaltungen (Organisation, Erstellung von Präsentationen, Protokollführung, Schriftverkehr etc.)
- Allgemeine Büroorganisation (Telefon, Schriftverkehr, Ablage und Archivierung)
- Kontaktpflege mit nationalen und internationalen Sportorganisationen

Ihr Profil

- Matura oder abgeschlossene Ausbildung
- Erste Berufserfahrung erwünscht (idealerweise im Sport- bzw. Personaladministrationsbereich)
- Kommunikationsstärke sowie sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute Microsoft-Office-Kenntnisse
- Sportaffinität sowie Interesse am nationalen und internationalen Sportgeschehen
- Selbständige, strukturierte und genaue Arbeitsweise

Wir bieten

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit im Umfeld des Spitzensports
- Ein engagiertes, sportbegeistertes Team und ein angenehmes Arbeitsklima
- Zentrale Lage mit ausgezeichneter öffentlicher Anbindung
- Geregelte Arbeitszeit (Gleitzeit) und Home-Office-Regelung
- Monatsbruttogehalt von 2.300,- € (Überbezahlung je nach Erfahrung möglich)

Falls Sie über die genannten Eigenschaften und Kompetenzen verfügen und in einem engagierten und sportbegeisterten Team mitarbeiten möchten, dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung (Lebenslauf und Motivationsschreiben) mit der Kennung „Mitarbeiter:in Dopingkontrollabteilung Vollzeit“ an personal@nada.at.

WIR SCHÜTZEN DIE SAUBEREN SPORTLERINNEN UND SPORTLER!